

2020年度第2回新歓会議 会議資料確認報告書 注意事項

文責：新歓運営本部長 星 悠樹

新型コロナウイルスの感染拡大に伴い、2020年度第2回新歓会議が1日のみの開催となりました。そのため、下記の通り「会議出席確認報告書」の提出をお願いします。

記

【受理基準】

- 学友会 Web ページ上の「2020年度第2回新歓会議 会議資料確認報告書.xlsx」の必要事項を記入し、新歓メールアドレス(kagushinkan2020@gmail.com)にエクセルファイルを提出してください。
- 問題に回答する際は、学友会 Web ページにアップロードされております「第2回新歓会議資料」を確認してください。
- 上部黄色の箇所が提出日における新歓運営本部内での情報と一致すれば、受理されます。

【提出期間】

- 2020年2月26日(水)～2020年3月4日(水)23:59
※提出期間内に提出した書類に不備がある団体に対し、再提出期間を設けます。期間は以下の通りです。
再提出期間:2020年3月7日(土)～2020年3月9日(月)23:59

【新歓ポイントについて】

本会議における新歓ポイントは、「2020年度新歓ポイント制度細則」に基づき、全団体に20点付与します。ただし、2020年2月25日(火)14:00～の出席状況及び「2020年度第2回新歓会議 会議資料確認報告書.xlsx」の提出状況に応じて、下表のように点数が減点されます。

	提出期間内に受理される	再提出期間内に受理される	未提出
2020年2月25日に出席	0点	0点	0点
2020年2月25日に 遅刻・早退	0点	-10点	-10点
2020年2月25日に欠席	0点	-10点	-20点

【備考】

- ファイルが受理されたかどうかを必ずこちらから返信します。
- 再提出期間終了後に学友会 Web ページに模範解答を掲載します。新歓参加団体は必ず確認してください。

以上